**УТВЕРЖДЕНО**
Общим собранием трудового
коллектива КГКУ «Центр содействия
семейному устройству г. Арсеньева»
«___15»____марта_____2019г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О СОВЕТЕ КГКУ «ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, Г. АРСЕНЬЕВА»

## 1. Общие положения.

1.1. Совет КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Арсеньева», (далее - Совет) является коллегиальным органом образовательного учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления

1.2. В своей деятельности Совет, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и другими федеральными законами, законами и иными нормативными актами Приморского края, Уставом учреждения и настоящим Положением

1.3. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Реализация прав участников воспитательного процесса и общества на участие в управлении учреждением;

1.3.2. Определение основных направлений развития учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления воспитательного процесса;

1.3.3. Утверждает положения о премировании и материальной ответственности работников Учреждения и вносит в них изменения.

## 2. Компетенция Совета

2.1. Принимает Устав учреждения, изменения и дополнения к нему и направляет их для утверждения учредителю учреждения;

2.2. Утверждает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя учреждения);

2.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

2.4. Заслушивает отчёт руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.5. Осуществляет разработку Положений, Правил, изменений к ним;

2.6. Создаёт временные и постоянные комиссии Учреждения, определяет их полномочия, осуществляет контроль за их деятельностью.

## 3. Состав Совета

3.1. Совет создаётся в составе 7 человек с использованием процедур выборов, назначения.

3.2 Члены Совета из числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы, избираются общим собранием работников Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.3. Срок полномочий Совета - бессрочно

## 4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.3. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола., подписывает решения Совета.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета или один из членов Совета по решению Совета.

4.5. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

4.6.Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

4.7. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

4.9. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

4.10. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

4.11. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета.

4.12. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседании не менее двух третей его состава, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших на заседании.

4.13. На заседании Совета ведётся протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность ведения протокола.

4.14. Члены Совета работают на общественных началах.

## 5. Права и ответственность членов Совета

**5.1. Член Совета имеет право:**

5.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.1.3. Требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического Совета учреждения с правом совещательного голоса;

5.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.